

STUDIO ORSI CARBONE

Giulia Orsi Carbone
 Dottore Commercialista
 Revisore Contabile ed EE.LL.

Spettabile

**CONSIGLIO NOTARILE
 DISTRETTI DI ALESSANDRIA,
 ACQUI TERME E TORTONA
 Via Trotti, 46
 15121 ALESSANDRIA**

Tortona, 23 ottobre 2023

OGGETTO: PREVENTIVO E CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

Nel ringraziare per la fiducia accordata, si invia il nuovo preventivo per l'aggiornamento del compenso relativo alla tenuta della contabilità del Vostro ente, compresa l'elaborazione dei bilanci preventivi e consuntivi, le dichiarazioni fiscali obbligatorie e l'assistenza al Presidente ed al Tesoriere a partire dal 2024.

Si precisa che con il passaggio alla Tesoriera Interna il numero complessivo di operazioni è considerevolmente aumentato come si evidenzia dalla tabella sottostante.

| Annualità | Mandati | Reversali | Totale |
|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 2018 | 85 | 65 | 150 |
| 2019 | 114 | 75 | 189 |
| 2020 | 86 | 69 | 155 |
| 2021 | 92 | 84 | 176 |
| 2022 | 83 | 78 | 161 |
| 2023 - a tutto il 23/10/2023 | 138 | 82 | 220 |

In ragione di ciò il compenso applicato per il 2023 rimarrà invariato nonostante l'aumento delle operazioni già in detto anno e l'incremento del 10% sarà applicato con decorrenza 01.01.2024.



COMPENSO PER LA TENUTA DELLA CONTABILITA' FINANZIARIA, IL CORRELATO SERVIZIO DI SEGRETERIA E L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO NONCHE' DELLE DICHIARAZIONI FISCALI OBBLIGATORIE A PARTIRE DAL 2024

- Tenuta contabilità finanziaria con predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi, delle distinte, dei mandati e delle reversali (con inoltro via mail al Tesoriere ed al Presidente affinché provvedano a firmarli elettronicamente ed inoltrarli via PEC al nostro studio per la relativa regolazione tramite remote banking) nonché delle eventuali variazioni al bilancio, compresa la partecipazione alle assemblee e/o al consiglio aventi all'ordine del giorno il bilancio;
- Per i servizi di segreteria collegati alla contabilità finanziaria si cita, a titolo esemplificativo, la raccolta e la stampa delle fatture elettroniche e degli altri documenti giustificativi delle entrate e delle uscite, la gestione del servizio PagoPA con relativo inserimento dei dati per la generazione degli avvisi di pagamento automatici, assistenza agli iscritti, tenuta dei rapporti con i fornitori, ecc.
- Versamenti modelli F24, gestione ritenute acconto e modello 770S per compensi pagati al nostro studio;
- Predisposizione documentazione e bozze verifiche di cassa trimestrali per Revisore.

Compenso annuale fino al 31.12.2023 € 8.400 (oltre cassa previdenza ed IVA).

Nuovo compenso a partire dal 01.01.2024 con aumento del 10% anche a titolo di rimborso spese generali oltreché a copertura maggior numero operazioni:

Compenso annuale € 9.240 (oltre cassa previdenza ed IVA).

Compensi:

I compensi per l'incarico sopra indicati saranno maggiorati del contributo Cassa Previdenza 4% e dell'IVA di legge.

Al professionista spetteranno, inoltre, i rimborsi delle spese anticipate in nome e conto del cliente nonché l'indennità oraria per assenza dallo studio per trasferte esplicitamente richieste dal cliente che non rientrino nelle prestazioni sopra indicate.

Fatturazione e termini di pagamento:

La fatturazione per le prestazioni avverrà in quattro rate trimestrali annue anticipate.

Esecuzione dell'incarico

Via Giancarlo Pernigotti, 13 15057 – TORTONA (AL)

Tel. 0131.811422/812746 – Fax 0131.895022

E-mail: giulia@orsicarbone.it; PEC: giulia.orsicarbone@cert.legalmail.it

Il Professionista, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Alessandria al numero 555/A si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal Cliente nel rispetto degli artt. 2229 e ss. del Codice Civile. Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di sostituti, ausiliari e collaboratori.

Antiriciclaggio

Il Cliente dichiara di essere stato informato che il Professionista è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione ed alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché ove necessario alla segnalazione delle operazioni sospette.

In attuazione a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione della presente lettera di incarico, il Professionista assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

Segreto professionale

Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione, curando e vigilando che anche i collaboratori, i tirocinanti ed i dipendenti lo rispettino.

Polizza assicurativa

Si precisa che l'attività professionale è coperta da polizza responsabilità Civile presso le Assicurazioni UNIPOLSAI, ufficio di Tortona.

Nel ringraziare per la fiducia resto in attesa di ricevere il presente preventivo e conferimento di incarico professionale firmato per accettazione.



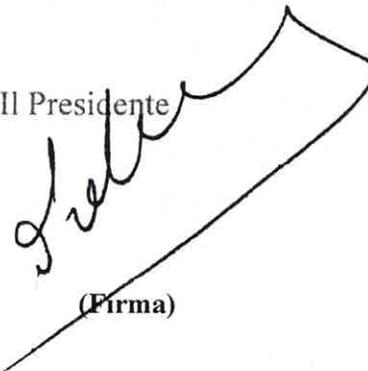
Giulia Orsi Carbone

Il sottoscritto Ottavio Pilotti, legale rappresentante del Consiglio Notarile di Alessandria, Acqui Terme e Tortona con la sottoscrizione della presente accetta il preventivo per i compensi professionali sopra indicati e dichiara di aver ricevuto, ai sensi del D.L. 24/1/2012 n. 1, ogni notizia utile relativa alla complessità dell'incarico e tutte le informazioni necessarie al fine di valutare gli oneri ipotizzabili.

PER ACCETTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tortona, 23 ottobre 2023

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pilotti', written over a diagonal line that extends from the bottom left towards the top right.

(Firma)